



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	DIRECCION PROVINCIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EL ORO
RUC:	0760013910001
REPRESENTANTE LEGAL	BERNARDO SALVADOR VIVANCO LUCAS
FUNCIÓN:	FUNCIÓN JUDICIAL
TIPO:	EODS
PERTENECE A:	CONSEJO DE LA JUDICATURA

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
PROVINCIAL	26	MACHALA, PASAJE, CHILLA, EL GUABO, SANTA ROSA, HUAQUILLAS, ARENILLAS, LAS LAJAS, BALSAS, MARCABELÍ, ZARUMA, PIÑAS, PORTOVELO Y ATAHUALPA

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN		
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA		AFROECUATORIANO	
MACHALA, PASAJE, CHILLA, EL GUABO, SANTA ROSA, HUAQUILLAS, ARENILLAS, LAS LAJAS, BALSAS, MARCABELÍ, ZARUMA, PIÑAS, PORTOVELO Y ATAHUALPA	26	151630	PROVINCIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	https://apps.funcionjudicial.gob.ec/siscadep/fmConsultaExterna/fmConsultaExterna.php

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	MANUAL DE ATENCIÓN EN DERECHOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LA FUNCIÓN JUDICIAL.	EL MANUAL PERMITIÓ APLICAR DERECHOS DE IGUALDAD DE LAS PERSONAS CON ALGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD, ASÍ COMO UN ACCESO INTEGRAL A LOS SERVICIOS DE JUSTICIA.	APORTA EN CONTAR CON ESPACIOS DE ATENCIÓN JUDICIAL ADECUADOS Y SIN DISCRIMINACIÓN PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	MANUAL SOBRE QUÉ HACER Y CÓMO ACTUAR FRENTE A SITUACIONES DE VIOLENCIA DE GÉNERO. COMBATIR TODA FORMA DE DISCRIMINACIÓN Y PROMOVER UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA EN ESPECIAL LA EJERCIDA CONTRA LAS MUJER, NIÑEZ, ADOLESCENCIA, ADULTOS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD, PERSONAS LGBTI+ Y TODOS AQUELLOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.	IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD. ESPACIOS LIBRES DE DISCRIMINACIÓN.	PERMITIÓ QUE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO O QUE CONOCEN ALGÚN TIPO DE VIOLENCIA DE GÉNERO, SEPAN CÓMO ACTUAR, PREVENIR Y DENUNCIAR ESTOS HECHOS. ATENCIÓN AL USUARIO SIN DISCRIMINACIÓN.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	POLÍTICA 16.1 IMPULSAR LAS RELACIONES EXTERIORES DE LA NACIÓN CON LOS PAÍSES DE LA REGIÓN Y EL MUNDO Y SALVAGUARDAR LOS INTERÉS NACIONALES EN TEMAS DE SOBERANÍA.	GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE MOVILIDAD HUMANA.	SE APORTÓ AL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LO ESTABLECIDO EN CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA Y POLÍTICAS PÚBLICAS COMO LA INCORPORADA EN EL PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021-2025
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA	CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LOS SERVIDORES JUDICIALES DEL ARTÍCULO 83 DE LA CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA.	UN SERVICIO DE JUSTICIA EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	GUÍA PARA LA TRANSVERSALIZACIÓN DEL PRINCIPIO DE INTERCULTURALIDAD EN LA JUSTICIA ORDINARIA	BUENAS PRÁCTICAS EN EL SISTEMA JUDICIAL ORDINARIO. CONOCIMIENTO DE LA APLICACIÓN DE DECLINACIONES DE COMPETENCIA.	APORTA AL RESPETO Y OBSERVANCIA DE LAS TRADICIONES CULTURALES, PRÁCTICAS ANCESTRALES Y COSTUMBRES DE LAS PERSONAS O PUEBLOS INDÍGENAS QUE PARTICIPAN EN UN JUICIO, CON LA FINALIDAD DE QUE LOS JUECES O JUEZAS Y SUS ÓRGANOS AUXILIARES RECONOZCAN Y COMPRENDAN DEBIDAMENTE LA ÍNDOLE DE LOS PROBLEMAS QUE SE LES PLANTEAN TANTO COLECTIVA COMO INDIVIDUALMENTE.

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	NO	
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SI	https://eloro.funcionjudicial.gob.ec/

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA

DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	La Dirección Provincial conformó el equipo de rendición de cuentas con las Unidades Provinciales de Planificación, Estudios Jurimétricos, Comunicación Social, Administrativo, Control Disciplinario, Mediación y Justicia de Paz, Talento Humano, TIC's, Secretaría Provincial y Archivo, Financiero, Asesoría Jurídica, Gestión Procesal, Juzgado de Coactivas, SUPA y Oficinas de Mediación.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/1%20Delegados%20RDC.pdf
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Desde la Dirección Nacional de Planificación se recibió un modelo de presentación base para la preparación del informe y la presentación de la rendición de cuentas, sobre ésta guía la Dirección Provincial procedió a la elaboración del informe y el diseño de la presentación de la rendición de cuentas 2022.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/2%20CJ-DNP-2023-0112-MC.pdf
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Conjuntamente las Unidades Provinciales de Comunicación Social, Administrativo, Financiero, Planificación, Gestión Procesal, Control Disciplinario, TIC's, Mediación y Justicia de Paz, y Gestión Procesal realizaron la evaluación de la gestión institucional y facilitaron la información requerida además de la verificación de la estadística provincial, para la posterior elaboración de la presentación	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/3%20DP07-2023-0317-MC%20Apoyo%20RDC.pdf
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	La Unidad Provincial de Planificación es la responsable de llenar el formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/4%20DP07-2023-0892-M%20Delegacion%20elaboracion%20informe%20RDC2022.pdf
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	La Unidad Provincial de Planificación sobre la base de la información recabada, modelos y lineamientos elaboró el informe de rendición de cuentas sobre la gestión institucional en el año 2022	https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/DP07%20INFORME%20RDC%202022%20EL%20ORO.pdf
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	La Unidad Provincial de Planificación en reunión de trabajo con el Director Provincial revisaron la presentación y el informe de la rendición de cuentas y la estadística provincial	https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/DP07%20INFORME%20RDC%202022%20EL%20ORO.pdf
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	El Informe de rendición de cuentas fue difundido a través de la página web institucional.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/DP07%20INFORME%20RDC%202022%20EL%20ORO.pdf
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Las Unidades Provinciales de Talento Humano, Administrativo, TIC's, Comunicación Social y Planificación realizaron las gestiones pertinentes para el desarrollo del evento de rendición de cuentas.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/1%20Delegados%20RDC.pdf
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	El evento de rendición de cuentas 2022 se realizó el día lunes 08 de mayo de 2023 a partir de las 15h00,	https://fb.watch/kuj9ZloyGf/?mibextid=Nif5oz https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/Registro%20firma%2008-05-2023RDC2022.pdf
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	Lunes, 08 de mayo de 2023	https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/invitacion%20RDC%20El%20Oro.jpeg
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Previo y en el evento de rendición de cuentas se habilitaron canales en línea como formulario, correo electrónicos y comentarios de zoom para receptor las opiniones, sugerencias y demás aportes ciudadanos a los resultados presentados por la Autoridad sobre la gestión institucional.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/Correo-Facebook%20RDC%202022.pdf
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	Se realizó dentro del plazo previsto	https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/DP%2007%20EL%20ORO.pdf

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS: No se receptoron aportes ciudadanos a pesar de haber habilitado canales en línea como formulario, correo electrónicos y comentarios de zoom para receptor las opiniones, sugerencias y demás aportes ciudadanos a los resultados presentados por la Autoridad en la Rendición de Cuentas 2022.

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FECHA EN QUE SE REALIZÓ LA RENDICIÓN DE CUENTAS ANTE LA CIUDADANÍA:	N° DE USUARIOS	NO. DE USUARIOS POR GÉNERO			NO. DE USUARIOS POR PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
08/05/2023	35	24	11	0	0	0	0	0	0

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se recibió un correo electrónico desde la cuenta: MarceloRomeroA@hotmail.com, con fecha martes 22 de febrero de 2022, a las 09h33, en el que se señala: "... EL TEMA QUE ME GUSTARÍA QUE EL SR. DIRECTOR PROVINCIAL DEL CONCEJO DE LA JUDICATURA DE EL ORO ABORDE EN EL PROCESO DERENDICIÓN DE CUENTAS ES: SI LAS JUEZAS Y JUECES HAN CUMPLIDO CON SU OBLIGACIÓN DE PROSEGUIR LOS TRÁMITES DE LOS PROCESOS PROCESALES COMO SON EL C. P. C. Y ACTUALMENTE EL COGEP, EN ARMONÍA A LO ESTABLECIDO EN LA CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA ART. 172. 3. EL COFJ EN LOS ARTS. 139, 127, 15, ESPECIALMENTE EN EL CANTÓN ZARUMA DONDE EJERZO MI PROFESIÓN DE ABOGADO. GRACIAS. – SALUDOS CORDIALES. ATT. KLEBER MARCELO ROMERO ASANZA..."	SI	76-100	Respecto del tema solicitado por el ciudadano, se informó que los jueces de la provincia de El Oro, han recibido capacitación constante por parte de la Escuela de la Función Judicial, en materia COGEP, COIP, CONSTITUCIONAL, etc., de lo cual también han sido participe los operadores de justicia de la Unidad Judicial Multicompetente del cantón Zaruma, sin embargo se precisó que sobre la obligatoriedad de cumplir los términos y plazos en cada proceso judicializado es netamente jurisdiccional; que esta Dirección Provincial de El Oro conjuntamente con la Unidad Provincial de Estudios Jurimétricos y Estadística Judicial, realizan el control constante tal como lo estipula la resolución 117-2020 "Publicar en la página web del Consejo de la Judicatura la productividad de las y los juzgadores y el porcentaje de avance en el despacho de causas a nivel nacional", lo que permite dar una atención oportuna, y cumplir los términos o plazos establecidos en la ley. Y que en caso de incumplimiento a los términos y plazo que la ley estipula, la ciudadanía puede presentar la debida denuncia ante la Unidad Provincial de Control Disciplinario para la investigación correspondiente.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/productividadjuzgadores

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2022/2022
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/5%20Literal%20m%2031-12-2022%20Lotaip.pdf

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/6%20PAPP_POA%202022%20GESTION%20Y%20CORRIENTE.pdf
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/6%20Plan%20estrategico%20actualizado%202019-2025.pdf

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	1	REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS, EN PLANTA CENTRAL Y DIRECCIONES PROVINCIALES. DEBERÁ CONSIDERAR AL MENOS: MANTENIMIENTO, COMBUSTIBLE, SALVOCONDUCTOS, MATRÍCULAS Y LICENCIAS.	NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS A NIVEL PROVINCIAL REALIZADOS	2,00	2,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL ADMINISTRATIVA DIO CUMPLIMIENTO AL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS, EN PLANTA CENTRAL Y DIRECCIONES PROVINCIALES, Y A LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE SEGUIMIENTO.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	2	REALIZAR EL REPORTE DE EJECUCIÓN DE LA PAC	NÚMERO DE INFORMES DE REPORTES DE EJECUCIÓN DE LA PAC ELABORADOS	2,00	2,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL ADMINISTRATIVA PRESENTÓ LOS REPORTES DE EJECUCIÓN DE LA PAC 2022.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	3	REALIZAR LA CONSTATAción FÍSICA DE BIENES DE LARGA DURACIÓN A NIVEL PROVINCIAL.	NÚMERO DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE LA CONSTATAción FÍSICA DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN A NIVEL PROVINCIAL REALIZADOS	1,00	1,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL ADMINISTRATIVA CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE CONSTATAción FÍSICA DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN.
Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	4	GENERAR INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE LA MOVILIDAD DE JUECES A NIVEL NACIONAL	NÚMERO DE INFORMES SOBRE ACTUALIZACIÓN DE JUECES	2,00	2,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE ESTUDIOS JURIMÉTRICOS Y ESTADÍSTICA JUDICIAL CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE INFORMES SOBRE ACTUALIZACIÓN DE JUECES.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	5	ACTUALIZAR LA MATRIZ DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS, CON LAS CAUSAS HISTÓRICAS EXISTENTES EN LOS ARCHIVOS PASIVOS DE CADA PROVINCIA	NÚMERO DE INFORMES DE MATRICES DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS	3,00	3,00	100,00 %	LA SECRETARÍA PROVINCIAL DIO CUMPLIMIENTO CON LA PRESENTACIÓN DE MATRICES DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE DOCUMENTOS.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.				TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		

Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	6	ELABORAR LOS INFORMES DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL	NÚMERO DE INFORMES DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIA	3,00	3,00	100,00 %	LA SECRETARÍA PROVINCIAL DIO CUMPLIMIENTO CON LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	7	REPORTAR INFORMES DE AVANCE DE GESTIONES REALIZADAS PARA ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN LAS ÁREAS DE ARCHIVO DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES	NÚMERO DE INFORMES DE AVANCE DE GESTIONES REALIZADAS PARA ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN LAS ÁREAS DE ARCHIVO DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES	3,00	3,00	100,00 %	LA SECRETARÍA PROVINCIAL DIO CUMPLIMIENTO CON LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE AVANCE DE GESTIONES REALIZADAS PARA ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN LAS ÁREAS DE ARCHIVO.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	8	REALIZAR EL INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO EN REPOSITORIO DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES A NIVEL NACIONAL	NÚMERO DE MATRICES CON INFORMACIÓN DE INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES A NIVEL NACIONAL	1,00	1,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE TICS CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE MATRICES CON INFORMACIÓN DE INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	9	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES Y REMITIDO A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TICS	NÚMERO DE INFORMES DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES	1,00	1,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE TICS CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	10	REALIZAR INFORMES TRIMESTRALES DE LOS REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	NÚMERO DE INFORME DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	3,00	3,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE TICS CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS.
Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	11	CUMPLIR CON LOS LITERALES DE LA LOTAIP A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA	NÚMERO DE MATRICES DE LOS LITERALES DE LA LOTAIP ENVIADAS A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA	12,00	12,00	100,00 %	LA DIRECCIÓN PROVINCIAL EL ORO CUMPLIÓ OPORTUNAMENTE CON LA PRESENTACIÓN DE MATRICES DE LOS LITERALES DE LA LOTAIP ENVIADAS A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA.
Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	12	RESPONDER A SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	NÚMERO DE MATRICES ACTUALIZADAS DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	4,00	4,00	100,00 %	LA SECRETARÍA PROVINCIAL CUMPLIÓ CON LAS MATRICES ACTUALIZADAS DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	13	CAPACITAR EN EL CÓDIGO DE ÉTICA	NÚMERO DE MATRICES SOBRE CAPACITACIONES EN EL CÓDIGO DE ÉTICA ELABORADOS	4,00	4,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE TALENTO HUMANO CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE LAS MATRICES SOBRE CAPACITACIONES EN EL CÓDIGO DE ÉTICA.
Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	14	REALIZAR EL INFORME DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES A NIVEL NACIONAL	NÚMERO DE INFORMES DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES A NIVEL NACIONAL REALIZADOS	12,00	12,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE GESTIÓN PROCESAL CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE NÚMERO DE INFORMES DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES.
Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	15	ELABORAR INFORMES SOBRE LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, SEGUIMIENTO DE JUICIOS Y SEGUIMIENTO SOBRE DILIGENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS	INFORMES SOBRE LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, SEGUIMIENTO DE JUICIOS Y SEGUIMIENTO SOBRE DILIGENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS	4,00	4,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE ASESORÍA JURÍDICA CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN EN EL CUAL DETALLA SOBRE LA LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, SEGUIMIENTO DE JUICIOS Y SEGUIMIENTO SOBRE DILIGENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS.
Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	16	ELABORAR INFORMES JURÍDICOS SOBRE REGULARIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	INFORMES JURÍDICOS SOBRE REGULARIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	2,00	2,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE ASESORÍA JURÍDICA CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN EN EL CUAL DETALLA SOBRE INFORMES JURÍDICOS SOBRE REGULARIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES.
Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	17	REALIZAR INFORMES DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, CRITERIOS JURÍDICOS Y DEL RESULTADO DEL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA	INFORMES DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, CRITERIOS JURÍDICOS Y DEL RESULTADO DEL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA	4,00	4,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE ASESORÍA JURÍDICA CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN EN EL CUAL DETALLA SOBRE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, CRITERIOS JURÍDICOS Y DEL RESULTADO DEL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA.
Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		

Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	18	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE JUICIOS EN LOS QUE ES PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA JUNTO CON LAS DELEGACIONES PROVINCIALES	INFORMES DE SEGUIMIENTO DE JUICIOS EN LOS QUE ES PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA JUNTO CON LAS DELEGACIONES PROVINCIALES	4,00	4,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL DE ASESORIA JURÍDICA CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN EN EL CUAL DETALLA SOBRE EL SEGUIMIENTO DE JUICIOS EN LOS QUE ES PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA JUNTO CON LAS DELEGACIONES PROVINCIALES.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	19	VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS PREVIOS AL PAGO DE OBLIGACIONES	PORCENTAJE DE PAGOS REALIZADOS	12,00	12,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA CUMPLIÓ CON LA VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS Y EL PAGO DE OBLIGACIONES.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	20	VALIDACIÓN DEL PROCESO DE RECAUDACIÓN DE LAS UNIDADES FINANCIERAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	NÚMERO DE INFORMES DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	12,00	12,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	21	VALIDACIÓN DEL PROCESO DE RECAUDACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN AL ESTADO DE LAS UNIDADES FINANCIERAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	NÚMERO DE INFORMES DE VALIDACIÓN DE DEPÓSITOS DE LA PARTICIPACIÓN AL ESTADO (SISTEMA NOTARIAL)	12,00	12,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE VALIDACIÓN DE DEPÓSITOS DE LA PARTICIPACIÓN AL ESTADO (SISTEMA NOTARIAL)
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	22	SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA FINANCIERA INTERNA PARA EL MANEJO DE DEPÓSITOS JUDICIALES	NÚMERO DE INFORMES DE DEPÓSITOS JUDICIALES	12,00	12,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE DEPÓSITOS JUDICIALES.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	23	ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIO DE LAS GARANTÍAS A NIVEL CENTRAL Y MANEJO A NIVEL DESCONCENTRADO	NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE GARANTÍAS	12,00	12,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE GARANTÍAS.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	24	LIQUIDACIÓN POR INTERESES DENTRO DEL PROCESO COACTIVO	NÚMERO DE INFORMES DE RECAUDACIÓN DE OBLIGACIONES POR LA GESTIÓN DE COACTIVA ELABORADO	12,00	12,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA CUMPLIÓ CON LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE RECAUDACIÓN DE OBLIGACIONES POR LA GESTIÓN DE COACTIVA.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	25	VALIDACIÓN DE NÓMINA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE NÓMINA	12,00	12,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA CUMPLIÓ CON LA VALIDACIÓN Y PAGO DE NÓMINA.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	26	REALIZACIÓN DE DECLARACIONES TRIBUTARIAS Y ANEXOS TRANSACCIONALES DEL SRI	NÚMERO DE DECLARACIONES TRIBUTARIAS Y ANEXOS TRANSACCIONALES DEL SRI	37,00	37,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA CUMPLIÓ CON LAS DECLARACIONES TRIBUTARIAS Y ANEXOS TRANSACCIONALES DEL SRI .
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	27	CONTROL Y SUPERVISIÓN DEL PROCESO DE LOS REGISTROS CONTABLES Y COMPROBANTES DE EGRESO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE EXPEDIENTES DE DEVENGADO	12,00	12,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA CUMPLIÓ CON EL CONTROL Y SUPERVISIÓN DEL PROCESO DE LOS REGISTROS CONTABLES Y COMPROBANTES DE EGRESO (DEVENGADOS)
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	28	EMISIÓN DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS ANUALES Y PLURIANUALES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE EMISIÓN CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES	12,00	12,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA CUMPLIÓ CON LA EMISIÓN DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE EGRESOS PERMANENTES.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	29	VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS PREVIOS AL REGISTRO DE LOS COMPROMISOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISO DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES APROBADOS	12,00	12,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA CUMPLIÓ CON LA VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS PREVIOS AL REGISTRO DE LOS COMPROMISOS.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	30	COORDINACIÓN, REGISTRO Y EJECUCIÓN DE LAS REFORMAS Y/O MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DEBIDAMENTE AUTORIZADAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE EXPEDIENTES DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS APROBADOS	12,00	12,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA CUMPLIÓ CON LA COORDINACIÓN, REGISTRO Y EJECUCIÓN DE LAS REFORMAS Y/O MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DEBIDAMENTE AUTORIZADAS.
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	31	COORDINACIÓN, REGISTRO Y EJECUCIÓN DE LAS REPROGRAMACIONES PRESUPUESTARIAS DEBIDAMENTE AUTORIZADAS	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES DE REPROGRAMACIONES FINANCIERAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES APROBADOS	12,00	12,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA CUMPLIÓ CON LA COORDINACIÓN, REGISTRO Y EJECUCIÓN DE LAS REPROGRAMACIONES PRESUPUESTARIAS DEBIDAMENTE AUTORIZADAS
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	32	ELABORACIÓN DE LA PROFORMA PRESUPUESTARIA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA A NIVEL NACIONAL	NÚMERO DE PROFORMA PRESUPUESTARIA ELABORADA	1,00	1,00	100,00 %	LA UNIDAD PROVINCIAL FINANCIERA CUMPLIÓ CON LA PROFORMA PRESUPUESTARIA.

Objetivo 1: Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	33	PUBLICAR NOTAS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN BASE A LA GESTIÓN REALIZADA POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN	NÚMERO DE INFORMES DE NOTAS PUBLICADAS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON BASE A LA GESTIÓN REALIZADA POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN Y EL AHORRO GENERADO POR FREE PRESS	2,00	2,00	100,00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	34	PRESENTAR EL REPORTE DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES QUE HAYAN OCURRIDO EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	INFORMES DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES OCURRIDOS EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	2,00	2,00	100,00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	35	REALIZAR LAS INDUCCIONES EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL REALIZADAS A LOS NUEVOS SERVIDORES QUE INGRESAN A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL.	INFORMES DE INDUCCIONES EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL A LOS NUEVOS SERVIDORES QUE INGRESAN A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	4,00	4,00	100,00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	36	ELABORAR LA REFORMA A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 CONSIDERANDO LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS Y LA PARTICIPACIÓN DE LAS DIRECCIONES, COORDINACIONES, GERENCIAS NACIONALES Y PROVINCIALES.	NÚMERO DE DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA REFORMA A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 REALIZADOS	1,00	1,00	100,00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	37	ELABORAR LA PROFORMA 2023 CONSIDERANDO LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS Y LA PARTICIPACIÓN DE LAS DIRECCIONES, COORDINACIONES, GERENCIAS NACIONALES Y PROVINCIALES.	NÚMERO DE DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA PROFORMA 2023 REALIZADOS	1,00	1,00	100,00 %
Objetivo 2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	38	ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL 2023 - 2026. EMITIENDO DIRECTRICES. ANALIZANDO Y PRIORIZANDO LOS RECURSOS	NÚMERO DE DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL	1,00	1,00	100,00 %
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:					100,00 %	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Área 0700 Programas 55, 56 y 01 Proyecto 000, 011	\$14.897.797,84	\$14.865.066,79	99,78 %	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/7%20Ejecucion%20Presupuestaria%202022.pdf
Total	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$14.897.797,84	\$14.865.066,79	99,78 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$14.897.797,84	\$14.860.185,34	\$14.827.454,29	\$37.612,50	\$37.612,50	99,78 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES	4	\$104.582,20	4	\$104.582,50	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/11%20PEA%20Contrato%2013%202022%20Arriendo%20Dir%20Prov.pdf
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	9	\$44.856,38	9	\$44.856,38	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/10%20CE-20220002281762%20Tecman.pdf
INFIMA CUANTÍA	19	\$84.731,02	19	\$84.731,02	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/8%20IC%20Contrato%2009%202022%20Parque%20Automotor.pdf https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/11%20Procesos%20Contratacion%202022.pdf
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	2	\$30.047,31	2	\$30.047,31	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/9%20SIE%20Contrato%2010%202022%20Correspondencia.pdf

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES RECIBIDAS	BIEN INMUEBLE DONADO POR EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	\$576.075,80	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/12%20Escritura%20Edificio%20Edif%20exBGR.pdf
DONACIONES RECIBIDAS	10 TELEVISORES DONADOS POR SENAE-DISTRITO GUAYAQUIL	\$6.671,00	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/13%20Acta%20SENAE%20Guayas%20TV.pdf
DONACIONES RECIBIDAS	4 TELEVISORES DONADOR POR SENAE-PUERTO BOLIVAR	\$1.237,85	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/14%20Acta%20SENAE%20Po%20Bolivar%20Impresoras%20y%20TV.pdf
DONACIONES RECIBIDAS	15 IMPRESORAS BASICAS DONADAS POR SENAE-DISTRITO PUERTO BOLIVAR	\$2.765,40	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/14%20Acta%20SENAE%20Po%20Bolivar%20Impresoras%20y%20TV.pdf
DONACIONES RECIBIDAS	2 IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN DONADO POR PROMAORO S.A.	\$3.076,00	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/15%20Acta%20Promaoro.pdf
DONACIONES RECIBIDAS	3 ESCANER Y 3 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO DONADO POR GRUPO CORPORATIVO FAJARDO	\$4.959,00	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/16%20Acta%20Grupo%20Fajardo.pdf

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0,00 %	S/N	NO APLICA